



DEMRE BELEDİYESİ

2022 YILI

FAALİYET RAPORU

2022 YILI
DEMRE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Birim Faaliyet Raporu Bilgileri
 - 1- Mali Hizmetler Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyet Raporu
 - 2- Yazı İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyet Raporu
 - a) Evlendirme Servisi Faaliyetleri
 - b) Hukuk Servisi Faaliyetleri
 - 3- Fen İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyet Raporu
 - 4- Zabıta Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyet Raporu
 - 5- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyet Raporu
 - 6- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyet Raporu
 - 7- Temizlik İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyet Raporu
 - 8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyet Raporu
 - 9- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyet Raporu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

BELEDİYENİN KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	1968
İlçe Nüfusu	27.1691
Belediye sınırlarının yüzölçümü	47.322 ha
Telefon No	0-242-8715128 0-242-8715111
Alo Demre Hattı	444 15 07
Faks No	0-242-8713661
E-posta	info@demre.bel.tr
Web adresi	www.demre.bel.tr
Üyelikler:	.TBB-Türkiye Belediyeler Birliği .Tarihi Kentler Birliği .Akdeniz Belediyeler Birliği .Antab (Antalya Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği)
Kardeş Kentler:	1997-Almanya Elzach Belediyesi 2012-Rusya Kronstad Belediyesi 2017-Rusya Klintsı Belediyesi
Mahalleler:	Gökyazı Mah. Beymelek Mah. Büyükkum Mah. Karabucak Mah. Köşkerler Mah. Alakent Mah. Küçükkum Mah. Yaylakaya Mah. Çevreli Mah. Belören Mah. Kapaklı Mah. Kaleüçağız Mah. Kayaaltı Mah. Yavu Mah. Gürses Mah. Çağman Mah. Davazlar Mah.

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Demre'yi ve tarımı da korumak kaydıyla bir tarih, kültür ve turizm ilçesi yapma hedefinde ilerlemek amacıyla güvenilir, saydam, verimli ve kaliteli hizmet etmek için elimizden gelen gayreti gösteriyoruz.

Demre Belediyesi olarak vizyonumuz; Demre'nin doğal, tarihi, kültürel mirasına sahip çıkan, bu mirası korumaya çalışan bir yaklaşım ile birlikte Demre halkının sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir ortam içerisinde yaşamasını sağlamaktır. Bunun da ötesinde çocuklarımıza özgünlüğü, tarihi ve doğal yapısı bozulmamış yaşanılabilir bir yer bırakabilmektir. Bunun içinde halkın karşılaştığı tüm sorunlar ile ilgilenip sorunlara çözüm odaklı yaklaşarak en fonksiyonel çözümleri bulmak için uğraşmaktayız. Demre halkına sunduğumuz hizmetin devamlı, herkese karşı eşitlik ve adalet ilkeleri doğrultusunda temel vizyonumuz olup, taraflara uzlaşmacı bir tavır sergilemekteyiz. Ayrıca yavaş yavaş ülkemizdeki Akdeniz Kültürünün yerini alan metropol kültürünün dışında kalarak Demre'nin şirin, temiz ve güvenle yaşanılan bir ilçe olarak kalmasını sağlamak için çalışmaktayız. İlçemizin kısıtlı imkânları ile en verimli olabilecek yatırımları yapmak ve bu yatırımların devamlılığını sağlamak için elimizden geleni yapmaktayız.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görevi kısaca, İmar, ulaşım, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, sanat, kültür, turizm ve tanıtım, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmaktır. Ayrıca ilçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmaktır.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Hizmet binası:

1 adet Başkanlık Makam odası, 1adet Başkan Yardımcısı odası, 10 adet Birim Müdürlüğü, 5 adet Birim Müdürlüklerine bağlı Servis, hizmet vermektedir.

1 adet Yeni Meclis Toplantı Salonu, ve 300 kişilik Konferans Salonu mevcuttur.

Hizmet binasında Belediyemize ait Şirket Müdürlüğü ve 1 adet şirketin işlerinin takip edildiği hizmet bürosu bulunmaktadır. Ayrıca hizmet binası içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı 1 adet Kütüphane bulunmaktadır.

Sosyal Tesisler:

Demre Kapalı Kültür Salonu ve Açık Hava Düğün Salonu, Beymelek Karabibik Kültür Salonu, Yaylakaya Çok Amaçlı Salon

Spor Tesisleri:

Demre Futbol Sahası, Demre Spor Kompleksi, Beymelek Halı Sahası, Çevreli Halı Sahası, Köşkerler Deve Güreşi Sahası, Beymelek Ahşap Park ve Sosyal Tesisi , Atatürk Parkı Sosyal Yaşam Alanı.

Diğer yerler:

Gökyazı Mahallesi Araç Tamir Bakım Ünitesi,
Güvercinlik Park Bahçe Tamir ve Bakım Atölyesi,
Güvercinlik Süs bitki yetiştirilen Sera,
Büyükkum Mahallesi Araç Yağlama Yıkama İstasyonu,
Davazlar Güneş Enerji Santrali

<u>Demre Belediyesi Araç Listesi</u>			
Aracın Cinsi	Adet	Aracın Cinsi	Adet
Ford-Transit	4	Otobüs	2
Kamyon	3	Kamyonet	4
Pick-Up	2	Kiralık Araç	1
Motorsiklet	3	Paletli Kepçe	1
Traktör	5	Mastaş Kepçe	1
Çöp Kamyonu	5	JCB Kepçe	2
Ford Cargo Yol Süpürme Aracı	1	Forklift	1
Su Aracı	1	Jeneratör	2
AtvMotorsiklet	2	Çim Biçme Makinesi	2
Ekskavatör	1	Kompresör	1
Çekici	1	Kiralık Hizmet Aracı	1
Antalya Büyükşehir Belediyesi tahsisli halk otobüsü	2	Antalya Büyükşehir Belediyesi tahsisli merdivenli araç	1

*Veriler son güncel hali ile yer almaktadır.

2-Teşkilat Yapısı

DEMRE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



DEMRE BELEDİYESİ 2019-2024 MECLİS ÜYELERİ

SIRA	ADI SOYADI	İLÇE	PARTİ
1	RECEP KARATOP	DEMRE	İYİ PARTİ
2	AHMET GÜMRÜKCÜ	DEMRE	İYİ PARTİ
3	ÜNAL ÇETİNKAYA	DEMRE	CHP
4	HALİL İBRAHİM KAYAK	DEMRE	İYİ PARTİ
5	ALİ RIZA YATKIN	DEMRE	CHP
6	VELİ SERTBAŞ	DEMRE	AK PARTİ
7	GÜLSÜM CENGİZ	DEMRE	CHP
8	MUHAMMET TURAL	DEMRE	İYİ PARTİ
9	ÖNDER ÖZKAL	DEMRE	İYİ PARTİ
10	ORHAN AVCI	DEMRE	AK PARTİ
11	İBRAHİM GÖKÇE	DEMRE	MHP
12	YUSUF ÖZEN	DEMRE	BAĞIMSIZ
13	HASAN KAYA	DEMRE	AK PARTİ
14	GÜLSÜM CENGİZ	DEMRE	AK PARTİ
15	FATİH KESKİN	DEMRE	MHP

DEMRE BELEDİYESİ KOMİSYONLAR

Meclis Katipleri:

Asil Üye :Halil İbrahim KAYAK
Asil Üye :Gülsüm CENGİZ(Musa kızı)
Yedek Üye :Muhammet TURAL
Yedek Üye :Önder ÖZKAL

Plan ve Bütçe Komisyonu

(Başkan): Muhammet TURAL
(Üye) :Ali Rıza YATKIN
(Üye) : Gülsüm CENGİZ (Ahmet kızı)

Meclis I. Başkan Vekilliği:

Gülsüm CENGİZ(Musa kızı)

İmar Komisyonu

(Başkan) :Ünal ÇETİNKAYA
(Üye) :Halil İbrahim KAYAK
(Üye) :Gülsüm CENGİZ (Ahmet kızı)

Meclis II. Başkan Vekilliği:

Muhammet TURAL

Encümen Üyelikleri:

(Başkan) :Okan KOCAKAYA
(Meclis Üyesi):Gülsüm CENGİZ(Musa Kızı)
(Meclis Üyesi):Önder ÖZKAL
(Memur) :Murat ÖZEN
(Memur) :Salih GÜNAY

3-Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı

Demre Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır.

Belediyenin mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenilir bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kabloların yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. Ayrıca Belediyenin birimlerinin yazılım güncelleme ve lisans ihtiyaçları doğrultusunda işlemler yapılmaya devam etmektedir. Belediye ağında bulunan bilgisayarın anti virüs kurulumu güncellemesi yapılmaktadır. Ayrıca ihtiyaçlar doğrultusunda kapasitesi yetersiz bilgisayarların kapasitesi artırılmaktadır.

Belediye birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır. Active Directory ile Microsoft ağlarını yönetebilmek ve yönetimi merkezileştirmek için Belediyemiz ağındaki bilgisayarlar yapılan işlemlerden sonra sisteme dahil edilmeye devam edilmektedir.

IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Anti virüs sitemleri mevcuttur.

Belediyede kurulan Kurumsal SOME(Siber Olaylarla Müdahale Ekibi) tarafından siber saldırılara karşı korunmak ve her türlü siber güvenliği sağlamak için gerekli önlemler alınmaktadır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında alınması gereken teknik tedbirler ile ilgili işlemler devam etmektedir. Bu kapsamda Belediyemiz sistem odasına giriş için geçiş kontrol sistemi kurulmuş, sistem odasına giriş ve çıkışlar kayıt altına alınmaya devam etmektedir.

Belediyenin kurumsal maillerinin bulunduğu sunucuda değişiklik yapılarak kurumsal e-posta güvenliği sağlanmıştır. Belediyemizde bulunan her birim için kurumsal mail oluşturulmuş olup gerekli güncellemeler yapılmaya devam etmektedir.

<https://demre.bel.tr/>, Belediyenin duyuru, haber, hizmetlerinin tanıtıldığı ve vergi ödemelerinin online olarak yapılabildiği web sayfasıdır. Belediyenin resmi internet sitesi, açık kaynak kodlu olmayan ve güvenlik düzeyi yüksek olan kurumsal internet sitesi internet erişimi olan tüm cihazlara uyumlu olarak çalışmakta, bilgisayarın yanı sıra tüm cep telefonları ve tabletlerden kolaylıkla erişilebilmektedir. Ayrıca vatandaşlar emlak borcunu E-Belediye üzerinden “hızlı ödeme” butonu ile emlak vergisini güvenli ve hızlı bir şekilde ödemelerini yapabilmektedir. Belediyenin internet sitesi için yıllık SSL Sertifikası alınarak siteye güvenli ortamda erişilebilmesi sağlanmaktadır.

Demre Belediyesi ile Demre Tapu Müdürlüğü arasında birimlerdeki işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süresini kısaltarak verimliliği arttırmak için imzalanan Web Tapu Sistemi Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol güncellenerek devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca Demre Tapu Müdürlüğü ile Elektronik Ortamda Emlak Beyan Değerinin Alınmasına ilişkin protokol imzalanarak Tapu Müdürlüğü tarafından işlem yapılan taşınmazların emlak beyan değerinin Belediyemiz tarafından sunulan güvenli elektronik ortamda tapu müdürlüğü ile paylaşılmasına imkan sağlanmıştır. Demre Tapu

Müdürlüğünün yetki verilmiş personeli tarafından Hızlı Erişim menüsünde bulunan İnteraktif İşlemler üzerinden“tapu sorgu” butonu ile emlak beyan değerine güvenli bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile beraber kurumdaki evrakların yazışmalarda elektronik olarak gönderilmesi sağlanmakta böylece hem kâğıt israfı önlenmekte hem de KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile gönderilerde posta masrafı azalmaktadır. Ayrıca tüm yazışmalar e-imzalı olarak oluşturulmaktadır. EBYS sistemine entegre olarak çalışan Elektronik Tebligat Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

E-Belediye Bilgi sistemindeki kullanıcıların bilgileri güncellenerek takibi yapılmaktadır. Araç Hak Mahrumiyeti Modülü, TAKPAS (Tapu ve Kadastro Paylaşım sistemi) Modülü, KPS(Kimlik Paylaşım Sistemi) Modülü ve Evlendirme Modülü kullanılmaya devam etmektedir.

2022 yılında 6 personelin e-imza sertifikasının süresi uzatılmıştır. Birimlerde toplamda 9 Nitelikli Elektronik Sertifika (e-imza) kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Belediyemiz norm kadrosunda, 147 adet memur kadrosu bulunmaktadır.

Bunun 23 adedi dolu ve 124 adedi boş olup, ayrıca 4 adet sözleşmeli personelimiz mevcuttur. Öte yandan norm kadro dahilinde 73 adet Sürekli İşçi (daimi işçi) kadrosu mevcut olup, bunun 21 adedi dolu 52 adedi boş bulunmaktadır.

Personel Dağılımı

İstihdam	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	4	19	23
Kadrolu İşçi	6	15	21
Sözleşmeli Personel	1	3	4
Toplam	11	37	48

*Veriler son güncel hali ile yer almaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

Belediyemizce aşağıdaki ana maddelerde belirtilen hizmetler yürütülmektedir.

Temel Hizmetler:

- İmar, yol, yağmur suyu kanalı vb. altyapı hizmetleri
- Çevre sağlığı ve çöp toplama hizmetleri, cadde, sokak meydan ve benzerlerinin temizliği hizmetleri
- Park, bahçe yeşil alanların bakım ve onarımı vb hizmetleri
- Halkpazarı hizmetleri
- Kültür, sanat, turizm, tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri
- Zabıta ve sosyal hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanununa göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir.

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleşmesine imkân verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

II-AMAÇLAR VE HEDEFLER

A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Belediyemizin amaçlarını gerçekleştirmek için kendi öz gelirlerini arttırmak, tahsilâtlara önem vermek ve aşırılığa kaçmayan, günübirlik yatırımlardan uzak ve en ekonomik çözümü üretecek bir harcama politikası ile bütçe dengesini sağlamaktır.

B-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Sera atıkları için geri dönüşüm sistemi kurulması,
- Yağmursuyu kanalları ve yol kaplama yapılması,
- İmar planına uygun olarak trafik ve otopark sorununu rahatlatacak yeni alanlar düzenlenmesi,
- Yol, meydan, park ve bahçelerin amacına uygun olarak düzenlenmesi ve kullanılması,
- Sosyal amaçlı projeler üretilmesi,
- Demre'nin sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak,
- Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak,
- Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek,
- Demre'nin herhangi bir doğal afet, riskine karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak,
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin Demre halkına sunulmasını sağlamak,
- Çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.
- Evsel atıkların düzenli toplandığı, katı atık toplama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazaryerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek bir ilçe olmasının sağlanması.

Belediyemiz öncelikle alt yapı (yağmur suyu kanalları) konuları olmak üzere çevre düzenleme projeleri ile ilçemizin geleceğine yönelik büyük projelerin yapımının gerçekleştirilmesi hedef alınmıştır. Bu amaçlarla oluşturulan temel politikamız ise öncelikle ilçemizin alt ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üreterek, her yönden geleceğini garanti altına almaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

2022 YILI BÜTÇESİ: 61.000.000.00 ₺ tahmin edilmiş Demre Belediye Meclisi'nin 01/09/2022 tarih ve 24 sayılı kararı, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14/10/2022 tarih ve 936 sayılı kararı ile Merkezi İdare Vergi Gelirleri Payı ve Diğer Bina Satış Gelirleri karşılık gösterilerek 34.000.000,00 ₺,ek ödenek olmak üzere toplam 95.000.000.00 ₺ ödeneğin belediye kullanımına sunulmuş olup, bütçe harcamalarının 90.465.352,37 ₺ olarak gerçekleşmiş, kullanılmayan 4.534.647.63₺ ödenek imha edilmiştir.

A.1-Bütçe Uygulama Sonuçları :

2022 Yılı Gelir Bütçesi Ve Gerçekleşmeleri

GELİR KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen ₺	Net Tahsilat ₺
01	Vergi Gelirleri,	8.295.000,00	6.886.973,38
01	02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.925.000,00	2.160.372,52
01	03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.130.000,00	4.117.978,30
01	06 Harçlar	3.215.000,00	606.724,18
01	09 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	25.000,00	1.898,72
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.197.000,00	10.577.052,22
03	01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.607.000,00	9.609.753,09
03	06 Kira Gelirleri	550.000,00	967.299,13
03	09 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	40.000,00	0,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.100.000,00	785.298,35
04	04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.100.000,00	785.298,35
05	Diğer Gelirler	35.105.000,00	30.706.829,85
05	01 Faiz Gelirleri	2.010.000,00	1.324.810,97
05	02 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	31.730.000,00	26.261.023,80
05	03 Para Cezaları	1.165.000,00	2.852.799,42
05	09 Diğer Çeşitli Gelirler	200.000,00	268.195,66
06	Sermaye Gelirleri	45.510.000,00	27.494.760,00

06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	45.500.000,00	27.494.760,00
06	02	Taşınır Satış Gelirleri	10.000,00	0,00
09		Red ve İadeler (-)	-207.000,00	0
09	01	Vergi Gelirleri	-7.000,00	0
09	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-50.000,00	0
09	06	Sermaye Gelirleri	-150.000,00	0
GENEL TOPLAM			95.000.000,00	76.450.913,80

2022 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA		Bütçe Ödeneği ₺	Toplam Bütçe Gideri ₺	İptal Edilen Ödenek ₺
01	Personel Giderleri	8.570.800,00	7.469.691,03	1.101.108,97
	01 Memurlar	3.514.000,00	3.335.496,14	178.503,86
	02 Sözleşmeli Personel	713.000,00	594.816,88	118.183,12
	03 İşçiler	3.789.000,00	3.118.468,88	670.531,12
	05 Diğer Personel	554.800,00	420.909,13	133.890,87
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.204.000,00	1.159.644,67	44.355,33
	01 Memurlar	441.000,00	436.899,21	4.100,79
	02 Sözleşmeli Personel	97.000,00	70.297,22	26.702,78
	03 İşçiler	636.000,00	626.277,72	9.722,28
	05 Diğer Personel	30.000,00	26.170,52	3.829,48
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	46.672.000,00	44.981.625,82	1.690.374,18
	02 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.225.000,00	6.139.630,55	85.369,45
	03 Yolluklar	100.000,00	15.423,10	84.576,90
	04 Görev Giderleri	470.000,00	210.714,18	313.605,42
	05 Hizmet Alımları	13.714.000,00	13.440.999,64	273.000,36

	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.900.000,00	3.869.415,69	30.584,31
	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.620.000,00	3.291.170,36	328.829,64
	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gideri	7.600.000,00	7.550.650,17	49.349,83
04		Faiz Giderleri	1.450.000,00	1.436.767,27	13.232,73
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	675.000,00	657.209,47	17.790,53
05		Cari Transferler	816.200,00	684.135,40	132.064,60
	01	Görev Zararları	66.200,00	43.403,56	22.796,44
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	100.000,00	96.775,40	3.224,60
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	130.000,00	23.993,60	106.006,40
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	520.000,00	519.962,84	37,16
06		Sermaye Giderleri	36.115.000,00	34.640.391,22	1.474.608,78
	01	Mamul Mal Alımları	4.265.000,00	4.177.958,96	87.041,04
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00
	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	520.000,00	335.000,00	185.000,00
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	31.300.000,00	30.127.432,26	1.172.567,74
07		Sermaye Transferleri	132.000,00	93.096,96	38.903,04
	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	132.000,00	93.096,96	38.903,04
09		Yedek Ödenekler	40.000,00	0,00	40.000,00
	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	30.000,00	0,00	30.000,00
	05	Doğal Afet Gid.Karşılama Ödeneği	10.000,00	0,00	10.000,00
GENEL TOPLAM			95.000.000,00	90.465.352,37	4.534.647,63

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Düzeyde Gerçekleşmesi

	Bütçe Ödeneği ₺	Toplam Bütçe Gideri ₺	İptal edilen Ödenek ₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	500.000,00	219.507,87	280.492,13
Zabıta Müdürlüğü	696.000,00	369.306,68	326.693,32
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.890.000,00	11.376.887,08	1.513.112,92
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.250.000,00	5.025.291,81	224.708,19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.850.000,00	5.640.660,49	209.339,51
Fen İşleri Müdürlüğü	69.814.000,00	67.833.698,44	1.380.301,56
Genel Toplam	95.000.000,00	90.465.352,37	4.534.647,63

A.2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.01.2022-31.12.2022 Tarihli Mizan

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı ₺	Alacak Tutarı ₺	Borç Kalanı ₺	Alacak Kalanı ₺
100		KASA HESABI	5.633.553,48	5.633.553,48	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	264.056.282,70	258.541.509,02	5.514.773,68	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	258.541.509,02	258.541.509,02	0,00	0,00
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	5.633.553,48	5.633.553,48	0,00	0,00
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	6.268.338,78	5.217.966,94	1.050.371,84	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.522.888,65	11.522.888,65	0,00	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5.462.583,53	861.735,34	4.600.848,19	0,00
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	68.184,40	22.637,86	45.546,54	0,00

	ALACAKLAR HESABI				
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	525.450,20	60.956,80	464.493,40	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	77.461,93	42.000,00	35.461,93	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	60.952,00	56.987,20	3.964,80	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.703.188,14	3.703.188,14	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	317.720,30	106.648,24	211.072,06	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	67.348.539,83	62.249.847,28	5.098.692,55	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	91.644,46	55.406,90	36.237,56	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.386.140,61	0,00	3.386.140,61	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	92.649.800,00	2.454.630,00	90.195.170,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	65.150.995,05	4.775.733,25	60.375.261,80	0,00
252	BİNALAR HESABI	29.401.128,11	6.935.316,34	22.465.811,77	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.629.477,06	0,00	3.629.477,06	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	7.812.815,32	0,00	7.812.815,32	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.897.897,98	0,00	1.897.897,98	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	999.489,24	11.176.789,89	0,00	10.177.300,65
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	30.307.117,70	25.329.289,04	4.977.828,66	0,00
260	HAKLAR HESABI	132.438,97	0,00	132.438,97	0,00

268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	132.438,97	0,00	132.438,97
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	469.458,89	0,00	469.458,89	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	469.458,89	0,00	469.458,89
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.055.179,33	2.055.179,33	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	75.658.693,32	101.592.214,44	0,00	25.933.521,12
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.908.511,80	3.312.040,18	0,00	1.403.528,38
333	EMANETLER HESABI	23.695.576,30	24.050.477,86	0,00	354.901,56
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.475.390,53	4.156.084,15	0,00	2.680.693,62
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.735.124,54	1.971.422,75	0,00	236.298,21
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	415.300,65	447.527,53	0,00	32.226,88
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	256.460,16	683.893,92	0,00	427.433,76
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	199.617,70	199.617,70	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.436.767,27	1.436.767,27	0,00	0,00

391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	133.444,28	133.444,28	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.020.553,93	10.579.723,75	0,00	8.559.169,82
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	199.617,70	6.218.033,65	0,00	6.018.415,95
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.331.266,63	4.630.824,67	0,00	3.299.558,04
500	NET DEĞER HESABI	11.325.445,98	124.563.319,56		113.237.873,58
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	27.488.643,15	0,00	27.488.643,15
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.424.050,18	16.376.351,21	0,00	11.952.301,03
600	GELİRLER HESABI	71.193.633,51	71.193.633,51	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	59.137.286,04	59.137.286,04	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	71.021.431,57	71.021.431,57	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	76.631.603,62	76.631.603,62	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	76.631.603,62	76.631.603,62	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	180.689,82	180.689,82	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	90.533.507,87	90.533.507,87	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	90.533.507,87	90.533.507,87	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	167.096.955,99	167.096.955,99	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	112.168.155,50	112.168.155,50	0,00	0,00

	HESABI				
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	241.300.000,00	241.300.000,00	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	90.533.507,87	90.533.507,87	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.061.900,00	749.500,00	2.312.400,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	749.500,00	3.061.900,00	0,00	2.312.400,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	36.633.994,57	30.985.675,32	5.648.319,25	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	30.985.675,32	36.633.994,57	0,00	5.648.319,25
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	1.062.751,60	311.731,60	751.020,00	0,00
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	311.731,60	1.062.751,60	0,00	751.020,00
TOPLAM :		2.213.187.046,50	2.213.187.046,50	221.115.502,86	221.115.502,86

A.3-Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22.maddesinde Belediyelerin bir önceki yıl gider ve gelirleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için ocak ayında seçilen Denetim Komisyonu raporu Nisan ayı Meclis toplantısında görüşülecektir.

B-BİRİM FAALİYET RAPORU BİLGİLERİ:

1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediyeye mal ve hizmet sağlayan kişi ve kuruluşlara hak ediliş ödemeleri, elektrik, su, telefon vb. giderler ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri, her türlü kesinti ve vergilerin yasal süresinde ilgili kurumlara ödemesi yapılmıştır. Belediyemizin piyasaya olan borçları emanet hesaplarda takip edilerek nakit durumuna göre ödemelerinin gerçekleşmesi sağlanmıştır

Günlük banka hesap ekstrelerinin mutabakat ve kontrol işlemleri yapılarak muhasebeleştirilmiştir. Yine aylık bildirim ve beyannameler hazırlanarak internet ortamında gönderilmiş ve günü geldiğinde tahakkuk etmiş borçlar, ilgili kuruma ödenmiştir.

Dönem başı açılış bilançosu hazırlanmış, dönem sonu muhasebe kapanış işlemleri yapılarak kesin mizan hazırlanmış, Gider bütçesine ilişkin ödenekler, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği, Mahalli İdarelere Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunundaki esas ve usullere göre ödemeleri yapılmış, bütçe ile ilgili muhasebe işlemleri yapılarak aylık mizanlar hazırlanmıştır. Yıl içerisinde tutulan muhasebe kayıtları ile ilgili verilerin aylık olarak Sayıştay'a ve 3 er aylık dönemlerin sonunda ise Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi(KBS)'ne bildirimleri yapılmıştır

Belediye çalışanlarının maaş ve özlük haklarını, yasal çerçevede tahakkuk ettirilerek ödemeleri yapılmış, yasanın öngördüğü kesintiler yapılarak, ilgili kurumlara bildirimleri zamanında yapılarak ödenmesi sağlanmıştır. Emekli olan personelin ödeme işlemleri yapılmıştır.

Belediye tahakkuk ve tahsilat servisinde vergi resim ve harçların tahakkuk işlemleri yapılarak tahsilatları gerçekleştirilmiştir. Belediye gelirlerinin tahsilatı bilgisayar ortamında, bankalar aracılığı ile manüel olarak ve internet ortamında gerçekleştirilmiştir. Takibi gereken alacaklar için ödeme emirleri düzenlenerek yasal süreçler başlatılmıştır.2022 yılında 994 adet emlak beyan değeri manüel ortamda tapu sicil müdürlüklerine gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2022 yılı itibariyle 965 adet ödeme emri 4002 adet muhasebe işlem fişi düzenlenerek muhasebeleştirilmiş yevmiye numarası verilerek hem dijital olarak hem de fiziki ortamda arşivlenmiştir.

Demre Belediyesinin Meclisinin Ocak Ayı toplantısında oluşturulan Denetim Komisyonun çalışmalarına ait toplantılara mali konularda bilgi ve belge desteği sağlanmıştır

Haziran ayı sonunda performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere harcama birimlerine çağrı yapılmış olup, birimlerden gelen giderler bütçeleştirilerek gelir bütçesi ile izleyen iki yılın gelir-gider tahminleri hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce belediyenin ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenmiştir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısı, Ağustos ayının sonunda Demre Belediyesi Encümenine sunulmuştur. Encümenine sunulan bütçe tasarısı incelenerek, encümen görüşü ile birlikte eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye sunulmuştur. Bütçe tasarısı Ekim ayı Meclis toplantısında görüşülmek üzere Meclise sunulmuştur. Demre Belediye Meclisi, 2023 Mali yılı bütçesini görüşüp karara bağlandıktan sonra Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinde Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere meclise sunulmuştur.

Yıl içerisinde bütçe gelir ve gider gerçekleştirmeleri izlenmiş olup gider bütçesinde eksik olan ödenekler ek bütçe veya kullanılmayan ödenekler aktarma yapılmak suretiyle tamamlanmıştır.

Mali yılın bitiminden itibaren hazırlanan 2022 yılı Kesin Hesabı, Nisan ayı içinde encümenine sunulmuş ve encümen görüşü ile birlikte Mayıs ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere, havale işlemi yapılmıştır.

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Müdürlük, 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektedir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktadır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisinde yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir.

• Meclis Faaliyetleri

Belediye Meclisimiz 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Ağustos ayı hariç olmak üzere Ekim ayı 1 adet devam toplantısı, Aralık ayı olağanüstü toplantısı dahil 13 kez toplanarak, 36 adet meclis kararı almıştır. Alınan kararların uygulanması için gerekli birimlere iletilmesi ve kararların ikişer nüshasının saklanması sağlanmaktadır.

• Encümen Faaliyetleri

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Perşembe günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda Encümen Karar Defteri tutulmakta, kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Belediye Encümenimizce 314 adet encümen kararı alınmıştır.

Personelin tüm özlük işleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Başkanlığının temel personel ilkelerine uygun olarak işe alma, işten çıkarma Yasa ve Yönetmelik prensibine göre görevlendirme, personelin yükselme ve ilerleme esasları ile ödevlerini haklarını ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. Belediyenin birimlerinde görev yapan memur ve işçi personelin atama görevlendirme, personelinin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki tüm işlemleri gerçekleştirerek, bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmaktadır. Personellerin her türlü özlük haklarına yönelik (İzin vb.) görevlerini yürütmektedir.

Tüm Kamu kurum ve Kuruluşları ile yapılan her türlü yazışmasına yönelik gelen giden evrakların takibi, hizmetlerinden sorumludur.

2022 yılında da “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” aktif olarak kullanılmaya devam edilmiştir. 2022 yılında toplam 5312 evrak ve 144 adet e-tebligat kayıt altına alınarak konularına bağlı ilgili birimlere havale edilmiştir.

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığına bağlı Bilgi İşlem Dairesi tarafından geliştirilen E- Belediye Bilgi Sistemi Evrak Modülünü kullanmaya devam etmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğüne intikal etmiş 358 resmi evrak ve dilekçelere mevzuata uygun işlemleri yapıldıktan sonra özel kişi ve resmi kurumlara veya doğrudan yazılmak suretiyle 324 evrak çıkışı yapmıştır.

Cimer sistemimize 90 adet başvuru yapılmış olup başvurular EBYS sistemimizde kayda alınmış, gerekli havale işlemi yapılarak ilgili birime gönderilmiştir. En kısa sürede başvurulara cevap verilmiştir.

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Birimlerde saklanması gereken evraklar dışında bulunanlar için her birim kendi evraklarını tasnif ve düzenini sağlamak suretiyle arşivlik evrakları uygun olan yerlere sınıflandırılarak yerleştirmiştir.

a)Evlendirme Servisi Faaliyetler

*Evlendirme yönetmeliğine göre evlenme dosyasını hazırlamak.

*Evllenme akdini yapmak.

*Aile cüzdanı düzenleyip vermek.

*Evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak.

*Evllenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek.

*Denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak.

Evlendirme Memurluğu tarafından 2022 yılında; toplam 167 adet evlenme akdi yapılmış olup, bunlardan; 9 adedi yabancı kadın ile evlenme, 1 adedi yabancı erkek ile evlenme ve 1 adedi de anne baba rızası ile evlenmedir.

b)Hukuk Servisi Faaliyetler

Muhtelif Şahıslarca Belediyemize Açılan Davalar

İdare Mahkemesi 7 adet

Kadastro Mahkemesi 9 adet

Asliye Hukuk Mahkemesi 3 adet

Sulh Ceza Hakimliği 2 adet

Sulh Hukuk Mahkemesi 1 adet

Belediyemiz Tarafından Açılan Davalar

Antalya İdare Mahkemesi'ne 17 adet dava açılmıştır.

Demre Cumhuriyet Başsavcılığı'na 41 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

Demre Asliye Hukuk Mahkemesi'nden 1 adet delil tespiti istenmiştir.

Asliye Ceza Mahkemesi'nde 41 tane dosyada davaya katılma talebimiz olmuştur.

Demre 1. Noterliği'nden 1 adet ihtarname gönderilmiştir.

Geçmiş yıllarda aleyhimize açılan davalar ile geçmiş yıllarda açmış olduğumuz davalar ile ilgili işlemler devam etmektedir.

Tahsilat servislerinden gelen 39 adet ödeme emrinden 17 adedi tahsil edilmiştir, diğerleri ile ilgili işlemler devam etmektedir.

Yazışmalar

Gelen evrak	370 adet
Gelen Tebligat	142 adet
Giden evrak	272 adet

3-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI/REVİZYONU/DEĞİŞİKLİKLERİ

Zümrütkaya (Alakent ve Karabucak), Köşkerler ve Gürses Mahallelerinde yer alan Myra Antik Kenti I-II-III.Derece Arkeolojik Sit Alanına ilişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı; Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 21.10.2021 tarih ve 12910 sayılı kararı doğrultusunda Demre Belediye Meclisinin 01.12.2021 tarih ve 61 sayılı kararı ile uygun bulunarak Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.01.2022 tarih ve 48 sayılı kararı onaylanmıştır.

Beymelek Mahallesi 146, 147, 148 ve 149 Adalarda maddi hatanın giderilmesine yönelik "Yençok=9.50m" ibaresinin "Yençok=12.50m" olarak düzeltilmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği; Demre Belediye Meclisinin 02.03.2022 tarih ve 06 sayılı kararı ile uygun bulunarak Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2022 tarih ve 428 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Beymelek Mahallesi 1320 Parselde Trafo Alanı ayrılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği; Demre Belediye Meclisinin 06.04.2022 tarih ve 13 sayılı kararı ile uygun bulunarak Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.04.2022 tarih ve 382 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Beymelek Mahallesi 298 Ada Güneyinde Sehven Yapılan Maddi Hatanın Giderilmesi Amacıyla Günöbirlik Tesis Kullanımının Park ve Yeşil Alan Kullanımına Dönüştürülmesine İlişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği; Demre Belediye Meclisinin 04.07.2022 tarih ve 20 sayılı kararı ile uygun bulunarak Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2022 tarih ve 811 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İMAR PLANI UYGULAMALARI (PARSELASYON PLANLARI)

Demre İlçesi, Kayaaltı Mahallesinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre hazırlanan imar uygulaması Demre Belediye Encümeni tarafından ve 5216 sayılı kanunun 7/b maddesi gereği Antalya Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından uygun bulunarak askı süreçleri tamamlanmıştır. Akabinde Kadastro Müdürlüğü kontrolleri neticesinde Tapu Müdürlüğü tarafından tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Demre İlçesi Zümrütkaya (Karabucak) Mahallesi Bozdağ Mevkiinde 234 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 nolu parseller ile 239 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 parsel nolu taşınmazları kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre yapılan imar uygulaması Demre Belediye Encümeni tarafından ve 5216 sayılı kanunun 7/b maddesi gereği Antalya Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından uygun bulunarak askı süreçleri tamamlanmıştır. İmar Uygulaması dosyası Kontrol için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup kontrollerin tamamlanmasına müteakip tescil için Demre Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Zümrütkaya Mahallesi 374 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 ve 34 parseller ile 372 ada 108 ve 110 nolu parsel nolu

taşınmazları kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre yapılan imar uygulaması Demre Belediye Encümeni tarafından ve 5216 sayılı kanunun 7/b maddesi gereği Antalya Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından uygun bulunarak askı süreçleri tamamlanmıştır. Askı süresinde itirazlar yapılmış olup süreç devam etmektedir.

Zümrütkeya Mahallesi 360 ada 1, 2, 3, 4 parseller, 369 ada 40, 41, 43, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 62, 155, 156, 157, 158, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 187, 188 ve 189 parsel nolu taşınmazları kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre yapılan imar uygulaması Demre Belediye Encümeni tarafından ve 5216 sayılı kanunun 7/b maddesi gereği Antalya Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından uygun bulunarak askı süreçleri tamamlanmıştır. Askı süresinde itirazlar yapılmış olup itirazlar Demre Belediye Encümeni ve Antalya Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından gerekli işlemler yapılarak İmar Uygulaması dosyası Kontrol için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Akabinde tescil için Demre Tapu Müdürlüğüne gönderilecektir.

İFRAZ-TEVHİT-YOLA TERK

2022 yılı içerisinde 8 adet ifraz-tevhit-yola terk işlemi yapılmıştır.

RUHSAT VE ABONELİK İŞLEMLERİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne 2022 yılı içerisinde 137 adet “Yapı İnşaat Ruhsatı”, 132 adet “Yapı Kullanma İzin Belgesi” ve 138 adet “imar durum belgesi” verilmiştir.

PARK VE BAHÇELER ÇALIŞMALARI

Park ve bahçeler çalışmaları bünyesinde bulunan 31 personel ile imkanlar dahilinde yaklaşık olarak 200.000 m2’lik alanda faaliyet göstermektedir. Bu alanlarda ve Belediye sınırlarımız dahilindeki diğer cadde ve sokaklarımızda; kent estetiğine uygun yeni alanlar yaratmaya ve sorumluluk alanlarımızı korumaya ve yaşatmaya devam etmekteyiz.

2022 yılında yapılan çalışmalarımız:

- Şehir girişlerinin ve ana arterlerini çevre düzenlemeleri yapımı
- Parklar,dinlenme ve spor alanları, çocuk oyun alanları,ağaçlandırma alanları
- Kent mobilyalarının temini,mevcut alanlarının bakımı
- Mevcut ana arterlerin,parkların,yeşil alanlarının, ağaçlandırma alanlarının,kent meydanlarının,çocuk oyun alanları ve spor alanlarının bakım ve çevre düzenlemesi
- Otomatik sulama tesisatı yapım ve bakım işleri
- Yaya yolları ve kaldırımların ağaçlandırılması
- Tüm yeşil alanların çim biçme,budama,ilaçlama ve gübreleme çalışmaları
- Yeni çim olan tesisleri ve bitkilendirme çalışmaları
- Atölye çalışmaları kapsamında bank, piknik masası imalatı,çöp konteynırları tamiratı,onarım ve boya işleri
- Sorumluluk alanları içerisinde boya, budama,sıva tamiratı, parke tamiratı gibi vs. işlemlerin yapılması
- Tüm yeşil alanların Sulama Sistemi ve arazöz marifetiyle sulanması

2022 YILI ÇALIŞMA VE İŞ PROGRAMI

Belediyemizce 2019 yılına ait yüzer köşk iskele işi devam etmekte ve 2021 yılına sathi kaplama işi mahkeme süreci devam etmektedir.

2022 yılı içerisinde başlanılan işlerin tamamı aynı yıl içerisinde tamamlanmış olup, Bundan sonraki yıllarda da İlçemizin ihtiyacı olan Sanayi sitesi yapımı devam etmekte,bozulan yollara sathi kaplama yapılması, park ve bahçelerin bakım onarımı vs. işlerin devamı ve ihtiyaç durumuna göre ulaşım yollarının açılması hizmetleri, yağmursuyu tahliye kanallarının yapımı v.s. yapılması zorunlu ihtiyaçlar Belediye Başkanlığı programı doğrultusunda devam etmektedir.

DEMRE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

SIRA NO	PROJE NUMARASI	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	PROJE BEDELİ (KDVDHİL)	FİZİKİ GERÇEKLEŞME (%)	AÇIKLAMALAR
1	2019/76360	DEMRE KALEKÖY GEZİ TEKNELERİ YÜZER İSKELESİ ETÜT PROJE İŞİ.	DEMRE BELEDİYESİ	165.200,00 TL	60	DEVAM EDİYOR 99.120.000 TL ÖDENEN
2	2021/533924	TEK KAT TABAKA ASTARLI BİTÜMLÜ SATHİ KAPLAMA YAPIMI	DEMRE BELEDİYESİ	3.419.756,78 TL	63	DEVAM EDİYOR 2.146.826,20 TL ÖDENEN
3	2021/685820	2022 YILI AKARYAKIT ALIMINI	DEMRE BELEDİYESİ	3.120.530,34 TL	100	TAMAMLANDI
4	2022/266701	BEYMELEK PAZAR YERİ YAPIM İŞİ	DEMRE BELEDİYESİ	3.090.420,00 TL	100	TAMAMLANDI
5	2022/347267	2022 YILI İÇERİSİNDE KULLANILACAK OLAN BY-PAS, FİLLER, KIRMA KUM MALZEME ALIMINI	DEMRE BELEDİYESİ	2.489.800,00 TL	100	TAMAMLANDI
6	2022/373157	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI SATIN ALINMASI	DEMRE BELEDİYESİ	823.640,00 TL	100	TAMAMLANDI
7	2022/444422	C25/30 SINIFI HAZIR BETON SATIN ALINMASI	DEMRE BELEDİYESİ	4.248.000,00 TL	100	TAMAMLANDI
8	2022/473246	KALE SERİSİ ÇOCUK OYUN GRUBU	DEMRE BELEDİYESİ	708.000,00 TL	100	TAMAMLANDI
9	2022/502661	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR SATIN	DEMRE BELEDİYESİ	2.973.595,87 TL	100	TAMAMLANDI
10	2022/538994	İLÇEMİZ BÜYÜKKUM MAH. KÖMÜRLÜK CADDESİNDE SPOR TESİSİ YAPIMI İŞİ	DEMRE BELEDİYESİ	7.792.027,68 TL	100	TAMAMLANDI
11	2022/900335	İLÇEMİZ YAYLAKAYA MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIMI	DEMRE BELEDİYESİ	3.929.400,00 TL	80	TAMAMLANDI
12	2022/669987	8 m3 HIZLI PARÇALAMA MAKİNESİ ALINMASI	DEMRE BELEDİYESİ	787.700,00 TL	100	TAMAMLANDI
13	2022/124891 5	MASA, SANDALYE. OTURMA GRUBU VE AHSAP BAR ALIMINI	DEMRE BELEDİYESİ	573.185,00 TL	100	TAMAMLANDI
14	2022/857236	ÇİM TOHUMU VE AĞAÇ ALIMINI	DEMRE BELEDİYESİ	687.743,53 TL.	100	TAMAMLANDI

DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN (YAPIM) İŞLER LİSTESİ			
	Müteahhit	İşin Adı	(KDV Dahil)
1	Adem ETYEMEZ	Muhtelif yerlerde yağmur suyu tahliye kanalı, hendek betonu ve yol kaplaması yapılması işçiliği	103.756,22 TL.
2	Atak Şehir Planlama Mühendislik Hizmetleri	Demre ilçe sınırları içerisinde yürürlükteki 1/1000 Ölçekli uygulama imar planlarının E-Plan Otomasyon sistemine entegrasyonu hizmeti alımı işi.	50.000.00
3	Narsa Tarım	İlçemiz Beymelek Park Alanı Ummumi Tuvalet Yapım İşİ	234.230.00
4	İhsan Dilber –Trakya Yapı Peyzaj	Karabucak Mah. Bozdağ Cad İdare Malı C25 Beton İle Dekoratif Baskı Beton Uygulaması	213.462.00
5	Antalya Planlama Ve Gayrimenkul Değerleme Tic.Lmt.Şti.	Demre belediyesi yavu mahallesi belediye hizmet alanı (sokak hayvanları bakımevi) sokak hayvanları 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüd raporu hazırlanması hizmeti hakedişi	64.900.00
6	Ayder Mühendislik	İdare malı kilitli beton parke taşı ile yol kaplaması yapılması	210.093.40
7	Hasyurt Yapı İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi	İlçemiz Muhtelif Yerlerinde Yağmursuyu Tahliyesi İçin Betonarme Ve Rögar Yapım İşİ	191.750.00
8	İlhan Çevik	C25/30 Beton ve inşaat demiri ile 1 mt uzunluk 1.20 mt genişlik u biçimli yağmur suyu kanal yapımı C25/30 Beton ve inşaat demiri ile 1 mt uzunluk 1.20 mt genişlik kutu menfez yapımı C25/30 Beton ve inşaat demiri ile 1 mt genişlik u biçiminde yağmur suyu kanal yapımı C25/30 Beton ve inşaat demiri ile 1mt uzunluk 0.80 genişlik menfez yapımı C25/30 Beton ve inşaat demiri ile 1 mt genişlik 1.20 yükseklik u kanal yapımı	194.971.40
9	İhsan Dilber	*İdare Malı C25 Hazır Beton İle Dekoratif Yüzeyle Baskı Beton yapımı *Dekoratif Yüzeyle Baskı Sıva *İdare Malı C25 Hazır Beton İle Fırçalı Beton yapımı	212.587.50
10	Dinler Nakliyat	Mevcut Taş Duvar Üstü Harpuşta Yapım İşİ	95.580.00
11	Dinamik Park Kent Ekipmanları Lojistik Destek Hizmetleri	Badminton Sahası Yapım İşİ	48.380.00
12	Dinler Nakliyat	Alakent Mahallesi İlkokul Caddesinde Beton Perde ve KüçükKum Mahallesi Çarpar Sokak Üzerinde Yağmursuyu Kanalı Yapım İşİ	150.450.00
13	Ihsan Dilber	*İdare Malı C25 Hazır Beton İle Dekoratif Yüzeyle Baskı Beton *Dekoratif yüzeyle Baskı Sıva *İdare Malı C25 Hazır Beton İle Fırçalı Beton	67.104.59
14	Osman Karabaş	Karabucak Mah. Bozdağ Mevkii 2.12 HA. Alanda 18.Madde Uygulaması Hizmet Bedeli	44.100.00
15	Ayder Mühendislik	İdare Malı 8 cm kilitli beton parke taşı ve kum ile yol kaplaması yapımı hizmet alım işi	57.930.47
16	İlhan Çevik	C25/30 Beton ve inşaat demiri ile yağmursuyu kanal yapı	203.668.00

4-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğünün görevi;

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, Pazar yerlerinin denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye hizmet binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanmasıdır.

Zabıta Müdürlüğü tarafından 2022 yılında;

Bağlı birimler dâhil olmak üzere (573) Adet Gelen Evrak kayıt altına alınmış ve (198) Adet Giden Evraka işlem yapılmıştır. İlan Servisi tarafından toplamda gelen (259) ilanın, (164) Adet Resmi İlan ve (95) Adet Diğer İlan olmak üzere işlem yapılmıştır.

Demre Belediyesi sorumluluğunda bulunan Cadde ve Sokakta bulunan işyerlerinin İlan ve Reklam Tabelalarının Denetimi yapılarak İlan ve Reklam Vergi Beyannamelerinin kontrolü sağlanmıştır.

Kaldırım İşgallerinin önlenmesi için yaya zabıta ekibi tarafından yapılan rutin kontrollerde kent genelinde önemli ölçüde gelişme sağlanmış, vatandaşlarımızın herkesin kullanımına açık olan alanların rahatça kullanmaları sağlanmıştır.

El Yapımı Patlayıcılar ile Mücadele Komisyon Kararı gereğince her ay düzenli olacak şekilde, (4) Adet LPG Bayii ve (6) Adet Perakende Tüp Satış Bayii ile 1 Adet Hurda Malzeme Deposu olmak üzere; bir yıllık süre içerisinde toplam (132) kez denetim gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde gıda ve gıda dışı satış yapan, seyyar satıcılar ve diğer işgalcilerin denetimleri günün her saatinde kontrol edilmek suretiyle önlenmiştir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri sınıfında faaliyet gösteren toplam (20) işyeri, gıda güvenliği, hijyen tedbirleri ve vatandaşların en iyi şekilde hizmet alabilmeleri ile yasal mevzuatta belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları konularında denetime tabi tutulmuştur.

Belediye Hizmet Binası, İktisadi ve Sosyal İşletme Tesisleri, Park ve Rekreasyon Alanları vb. gibi kurumumuza ait yerlerin belirli aralıklarla kontrolü yapılarak güvenliği artırılmıştır.

Vatandaşlarımızın daha kaliteli ve daha güvenli hizmet almaları bakımından, hijyen tedbirlerinin ve gıda güvenliğinin ön planda tutulduğu, ilçemizde Cuma günleri kurulan kapalı halk pazarında; gıda, gıda dışı ve tekstil olmak üzere çeşitli faaliyetlerde satış yapan esnafımıza ait toplam (110) adet satış yeri alanı ayrılmıştır. Ayrıca İlçemizde bulunan Üreticilerimizi ve genç girişimcilerimizi desteklemek, ürünlerini en kısa şekilde tüketiciye sunmasını sağlamak üzere (28) adet üretici tezgâh bölümü ayrılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü tarafından 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine aykırı hareket etmekten (89) Adet Tutanak, Demre İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu hükümlerine aykırı hareket etmekten düzenlenen (2) adet tutanağa işlem yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğünün görev alanına giren konularda kurumumuza yapılan; (61) Adet Bireysel Müracaat (telefonla müracaat dahil), (60) Adet Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden yapılan Şikayet ve İhbar olmak üzere toplamda (121) Adet müracaat en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

5-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili yasal mevzuat, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Sıhî ve Gayrisıhî işyerleri ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı ve Mesul Müdür Belgesi düzenlenmekte, işyerlerinin ruhsat verme sürecinde denetlemesi yapılmakta, ruhsat şartlarını yitirmiş işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmektedir. Ayrıca 04.06.2010 tarih ve 27601 (Değişik:RG-18/11/2015-29536) sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda işyerlerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında;

İlçemizde faaliyet gösteren **sıhî** işyerlerine **44 Adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren **gayrisıhî** işyerine **6 Adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren **umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine** **18 Adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

Toplam **68** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmiştir.

İşyeri sahiplerinin faaliyetlerine son vermesi nedeniyle talepleri doğrultusunda (1) Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.

Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen işyerlerinden toplamda 9.585,62-TL (DokuzbinbeşyüzseksenbeşTLaltmışikikuruş) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı alınmıştır.

Müdürlük bünyesinde (279) Adet Gelen Evrak kayıt altına alınmış ve (90) Adet Giden Evraka işlem yapılmıştır.

6-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

A) Hukuki Dayanak:

Belediye Muhtarlık İşleri Müdürü;

- Demre Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Yönetmeliği
- İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/02/2015 tarihli ve 2015/8 sıra sayılı Genelgesi
- Demre Belediye Meclisinin 01.04.2015 tarih ve 2015/20 sayılı kararı
- 03/07/2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Bakanlık, Valilik ve Belediye Başkanlığının görevlerimizle ilgili verdiği yazılı emirlere uygun olarak aşağıdaki görevleri yürütür.

B) Yasal Görevleri:

- 1) İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden istenilen gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri hazırlamak ve kayıt altında bulundurmak.
- 2) Elektronik ortamda gelen talepleri ve şikayetleri değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak. (www.muhtar.gov.tr)
- 3) Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak.
- 4) Sistem üzerinden üç ayda bir rapor hazırlamak, hazırlanamayan raporların nedenlerini yine sistem üzerinden bildirmek.
- 5) Muhtarların bilgilerini tutmak.

- 6) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak, Belediye Başkanının muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 7) Birimize gelen şikâyet ve talep dilekçeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- 8) Belediye Başkanının verdiği görevleri yerine getirmek.
- 9) Belediye Encümeni ve Meclisinin aldığı kararları eksiksiz olarak yerine getirmek.

C) 2022 Yılı Faaliyetleri

- Muhtar Bilgi Sistemine düşen talepler değerlendirilerek, ilgili birim ve kişilerle görüşülerek taleplerin sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Muhtarlarımızın ve vatandaşlarımızın Yerleşim Yeri Belgesi (İkametgah) ve Nüfus Cüzdanı Örneği gibi belgeleri sistem üzerinden çıkartılmıştır.

7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün Görevleri: Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı: Müdürlüğümüz Demre İlçemizin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Müdürlük, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

Hizmet Araçları: Müdürlüğümüz 2022 yılı hizmetlerini toplam 6 araçla yürütmüş olup, bunlardan 5 tanesi çöp toplama aracı, 1 tanesi de yol süpürme aracıdır.

TEMİZLİK İŞLERİ ARAÇ LİSTESİ			
S.no	Plaka No	Cinsi	Kapasite (m3)
1	07 ZBV 30	Ford Cargo Çöp Kamyonu	15
2	07 ZAU 82	Isuzu Çöp Kamyonu	11
3	07 ZCG 30	İveco Çöp Kamyonu	18
4	07 ZAH 10	Hyundai Çöp Kamyon	8
5	07 ZBM 19	Otokar Çöp Kamyonu	8
6	07 ZCJ 80	Ford Cargo Yol Süpürme Aracı	--

Araç-Gereç ve Personel Yapısı: 2022 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 25 personelle yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde 1 adet Temizlik İşleri Müdürü, 1 adet Temizlik İşleri Çavuşu, 2 adet Süpürgeci, 9 adet çöp toplama aracı arkacısı, 5 adet çöp toplama aracı şoförü, 2 adet Pazar yeri ve otogar temizlik görevlisi, 2 adette bina içi temizlik görevlisi ve 3 adet de çevre temizlik görevlisi bulunmaktadır.

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli : İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleştirilmekte olup, 2022 yılında yaklaşık 30.000 ton evsel katı atık toplanmıştır.

Harcama Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesi 5.250.000,00 TL'dir.

2022 Yılı Faaliyetlerimiz:

- İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı koyulmuş ve mevcut çöp konteynırlarının bakımları, tamirleri ve boyama işlemleri yapılmıştır.
- Çevreye atılan, konteynır diplerinde bulunan ve kötü bir görüntü oluşturan inşaat atıkları ve molozlar düzenli olarak toplanmıştır.
- Sahillerin, parkların ve tuvaletlerin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- Süpürgeci olarak görev yapan personellerimiz kaldırım ve yol kenarlarının temizliğini düzenli olarak yapmıştır.
- 2022 yılı içinde ilçemizde yaklaşık 3.000 ton ambalaj atığı toplanmıştır.
- İhtiyaç olan bölgelere yeni geri dönüşüm sepetleri konulmuştur.
- Okullarımıza geri dönüşüm kutuları verilmiştir.
- Çöp Toplama Araçlarının bakımları, tamiratları ve vize işlemleri yapılmıştır.
- Yazın çok yoğun olarak kullanılan ve yerli yabancı turistlerin yoğun olarak ziyaret ettiği Çayağzı, Taşdibi, Sülüklü plajları ve Burguç kaynak suları bölgelerinin temizliği titiz bir şekilde yapılmıştır.
- Çayağzı Limanında gemilerden atık alınması kapsamında Antalya Büyükşehir Belediyesi İle 01.08.2021 tarihinde 2 yıllık protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda 2022 yılında da gemilerden ve yatlardan pis su atık alımı gerçekleştirilmiştir.
- Tekstil Atıkları Toplama Sözleşmesi 01.07.2022 tarihinde AJ International Group İth. İhr.San.ve Tic. Ltd. Şti. ile imzalanmıştır. 2022 yılı içerisinde 4700 kg tekstil atığı toplanmıştır.
- Tehlikeli Atık Geri Kazanım ve Nakliye Sözleşmesi 19.10.2022 tarihinde Ekoden Enerji Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile imzalanmıştır.
- Bitkisel Atık Yağların Toplanması Sözleşmesi 27.05.2022 tarihinde Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San.Tic.Ltd.Şti. ile imzalanmıştır. 2022 yılı içerisinde toplamda 1250 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Dönüşüm ve Bertaraf sözleşmesi03.01.2022 tarihinde Barutcular Kauçuk ve Lastik Mamulleri Geri Dönüşüm San.Tic.Ltd.Şti. ile imzalanmıştır.2022 yılında 28.000 kg Ömrünü Tamamlamış Lastik geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü uhdesinde bulunan mobil hava kalitesi ölçüm aracı ile ilçemizin hava kalitesi ölçülmüş olup, ölçüm sonuçları hava kalitesi indeksine göre “iyi” olarak belirlenen seviyede ölçülmüştür.
- 2023 yılı için Taşdibi Sahil Halk Plajı,TÜRÇEV Mavi Bayrak başvurusu yapılmıştır.
- “Mavi Bayrak Yerel Temsilci” eğitimine katılım sağlanmıştır.

8-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- 9-12 Şubat 2022 tarihinde, İstanbul EMITT turizm fuarına katılım sağlanmıştır.
- 14 Mayıs 2022 tarihinde, Uluslararası Akdeniz Kentleri Kültür ve Sanat Buluşması Kapsamında Demre Belediyesi Edebiyat Günleri Söyleşi ve İmza Günü'ne yazar Asuman Susam, yazar Betül Dünder, yazar Arzu Alkan Ateş, yazar Betül Tarıman, yazar Zekiye Yüksel katılmışlardır.
- 18 Mayıs 2022 tarihinde, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamındaEce Seçkin konseri yapılmıştır.
- 01 Temmuz 2022 tarihinde, Denizcilik ve Kabotaj Bayramı etkinlikleri yapılmıştır.
- Aşure gününde, Kapalı Pazar Yeri girişinde vatandaşlarımıza aşure ikramı yapılmıştır.
- Ramazan Ayı boyunca 8 Mahallemizde iftar yemeği verilmiştir.
- 27-28-29 Ekim 2022 tarihleri arasında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Demre-Kekova Outdoor ve Yöresel Lezzetler Festivali yapılmıştır. 27 Ekimde Melek Mosso, 28 Ekimde Özcan Deniz, 29Ekimde Fatma Turgut konser vermiştir. Aynı zamanda festival kapsamında bisiklet turları, Likya yolu yürüyüşleri, Yöresel lezzetler yarışması, kano yarışları, off-road gösterileri gibi etkinlikler yapılmıştır.
- 8-10 Aralık 2022 tarihlerinde, İzmir'de gerçekleştirilen “Travel Turkey İzmir” Fuarına katılım sağlanmıştır.

9-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 2022 yılında ihale işlerini 1 Müdür Vekili, 1 İhale yetkilisi ve satın alma işlerini ise 2 işçi ile yürütmüştür.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yapılan işler;

Gökyazı Mahallesi Kapalı Pazaryerinde bulunan 45 adet işyerinin 41 adeti kiraya verilmiştir.

Beymelek Mahallesi Köyiçi mevkiinde bulunan 284 ada 2 nolu parselde 1176,26 m²'lik Arsanın 797/1200 hisseye tekamül eden 781,23 m²'lik Belediye hissesinin satış ihalesinin, 1.351.000,00.-TL bedelle satılmıştır.

Belediyemizin mülkiyetinde bulunan Beymelek Mahallesi Ortasalım Mevkii 1168 nolu parselde bulunan 1780,62 m² 'lik 1 adet tarla vasıflı taşınmaz 1.785.000,00.-TL bedelle satılmıştır.

Zümrüt kaya Mahallesi Köyiçi Mevkii 2247 nolu parselde bulunan 42,00 m² 'lik 1 adet kuyu vasıflı taşınmaz 36.000,00.-TL bedelle satılmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz Fen İşleri Birimine ait 9 adet ihale gerçekleştirilerek sözleşmesi yapılan dosyalar ilgili birime teslim edilmiştir. Bunlar:

Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Beymelek Mahallesi 1164 parselde temel subasman betonu dökülen Beymelek Pazar Yeri Yapımı 07/04/2022 tarihinde ihalesi yapılarak, 2.619.000,00TL bedel ile 05.05.2022 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır.

İlçemiz imar yollarında üst yapısı yapılmayan sokak, cadde ve alanlara beton kilitli parke yapmak için Kilitli Beton Parke Taşı Satın Alınması işi 19/04/2022 tarihinde ihalesi yapılarak, 698.000,00-TL bedel ile 05/05/2022 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır.

İlçemizde yeni kullanıma açılacak imar yollarının dolgusunda, düzenlenmesinde ve parke kaplama yapılacak olan ve kaldırımlarda 2022 Yılı İçerisinde Kullanılacak Olan By-Pass, Filler, Kırma Kum Malzeme Alımı ihalesi 09/05/2022 tarihinde yapıp, 2.110.000,00 TL bedel ile 24.05.2022 tarihinde ise sözleşmeye bağlanmıştır.

Atatürk Parkına gelen ailelerin çocuklarının vakit geçirebilmesi için 1 adet Kale Serisi Çocuk Oyun Grubu Alımı ihalesi 16.05.2022 tarihinde yapıp 600.000,00-TL bedel ile 01.06.2022 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır.

İlçemiz imar yollarında üst yapısı yapılmayan sokak, cadde ve Yeni Demre Sanayi Sitesi saha betonu yapmak için C25/30 Sınıfı Hazır Beton Satın Alınması işi 01.06.2022 tarihinde 3.000.000,00 TL bedelle ihale edilip 22.06.2022 tarihinde ise sözleşmeye bağlanmıştır.

İlçemiz imar yollarında üst yapısı yapılmayan sokak, cadde ve alanlara beton kilitli parke yapmak için, 2022 Yılı Beton Kilitli Parke ve Bahçe Bordürü Satın Alınması İş 16.06.2022 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 2.100.000,00 TL bedel ile 07.07.2022 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde halkımızın birçok sporaktivitesinden faydalanabileceği Büyükkum Mahallesi Kömürlük Caddesinde Spor Tesisi Yapım İş 16.06.2022 tarihinde ihale edilmiş olup, 6.100.000,00 TL bedelle 20.07.2022 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.

İlçemizde yetiştirilen sebze atıklarının bertaraf edilebilmesi için 8 m³ Hızlı Parçalama Makinesi Alınması İş 04.07.2022 tarihinde ihalesi yapıp, 665.000,00 TL bedel ile 18.07.2022 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.

Sahil düzenlemesi gerçekleştirilen Kömürlük Caddesi ile Atatürk Parkında kullanılmak üzere Çim Tohumu ve Ağaç alımı İş ihalesi 26.08.2022 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, 582.833,50 TL bedel ile 08.09.2022 tarihinde ise sözleşmeye bağlanmıştır.

İlçemiz Yaylakaya Mahallesi ve civar mahallelerinde ikamet eden vatandaşların mevlüt, yemek, v.b organizasyonları yapmak için ihtiyacı olan İlçemiz Yaylakaya Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İş ihalesi 22.09.2022 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, 3.330.000,00-TL bedel ile 05.10.2022 tarihinde de sözleşmeye bağlanmıştır.

Yapımı Tamamlanan Atatürk Parkında kullanılmak üzere Masa, Sandalye, Oturma Grubu ve Ahşap Bar Alımı ihalesi 22.11.2022 tarihinde yapılmış olup, 485.750,00-TL bedel ile 12.12.2022 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden Belediye araçlarının 2023 yılında kullanacak olduğu akaryakıtların satın alma ihalesi 07.12.2022 tarihinde gerçekleştirilip, 3.582.720,00- TL bedel ile 26.12.2022 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.

2022 Yılı 4734 Sayılı Yasanın 22. Maddesine İstinaden Yapılan Satın Alma İşlemleri Sayı ve Tutarı:

2022 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi doğrultusunda Belediye birimlerinin taleplerine göre bu birimlere ait (Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhasebe Müdürlüğü ve Özel Kalem) mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin 500 adet talep pusulasının satın alma işlemleri gerçekleştirilmiş olup, bu işlemler için toplam 20.759.428,18 TL harcama yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Temel belediyeçilik hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi.
- İletişim kanallarının çeşitliliği ve mesai saatleri dışında da 7/24 erişilebilir olması.
- İlçenin ulaşım, kültürel, turistik, tarihi vb. imkanlarının gelişmiş olduğu bir coğrafi konumunun olması.
- İlçeyi çok sayıda turistin ziyaret etmesi dolayısıyla uluslararası bilinirlik seviyesini artırma olanağı.
- Kurum bünyesinde çözüm merkezinin bulunması ve vatandaşların talep ve şikayetlerinin anında karşılanıyor olması.
- E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanımının sağlanması.
- Kuruma bağlı siber olaylara müdahale ekibinin kurulmuş olması ve herhangi bir sorunla karşılaşıldığında anında müdahale edilebiliyor olması.
- Mahalle muhtarlıkları ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka hızlı ve birebir hizmet sunulması.
- Web tabanlı otomasyon sisteminin varlığı.(Uyap sistemi, Flexcity, e-belediyeçilik uygulamaları, vb)
- İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmaların ve denetimlerin artarak devam etmesi.

B- Zayıflıklar

- İlçenin ikamet eden nüfustan on kat daha fazla ziyaretçi alması sebebiyle Belediyenin merkezi yönetimden aldığı mali pay ile hizmet üretmesinin zorlukları.
- Bazı uzmanlık isteyen konularda personelin nitelik ve nicelik açısından yetersizliği.
- Sportif faaliyet yapacak alanların yetersizliği.
- Mevzuatsal kısıtlamalar ve öngörülemeyen değişikliklerin varlığı.
- Kuruma ait sokak hayvanları barınağının yetersizliği,

C –Değerlendirme

“Yeni Nesil Belediyeçilik” anlayışıyla hareket edip emin adımlar ile yoluna devam eden Demre Belediyesi; kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde vatandaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedeflerini belirleyerek, gerçekleştirmeyi amaç edindiği misyonu doğrultusunda faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur. Belediyemiz; hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2022 faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna duyurulmasını sağlamıştır.

Demre Belediyesi vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik çalışmaları ile 2022 yılını tamamlamış olup, bundan sonrada planlamasıyla birlikte katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumsal iç kontrol sisteminin işler hale getirilmesi, risk ve kriz yönetiminin başarılı bir şekilde yürütülmesi, insan kaynakları yönetim sisteminin kurulması ve yürütülmesi, iç ve dış paydaş ile olumlu ilişkiler geliştirilmesi, dijital iletişim araçlarının daha aktif kullanılarak daha fazla hedef kitleye ulaşılması önem arz etmektedir.

Gülsüm CENGİZ
Belediye Başkanı

EKLER

- Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.
- Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.